Lista de Restrições

|  |  |
| --- | --- |
| Restrição | Razão (lógica) |
| O orçamento deve ser entregue ao cliente em até 24 horas úteis após a solicitação. | O tempo máximo para elaboração do orçamento tendo em vista a capacidade operacional da empresa é de 24 horas úteis para tornar a negociação mais fácil evitando a perda do cliente, além de erros e falhas no processo. |
| Todo orçamento deve ter assinatura do atendente ou gerência em caso de negociação. | A identificação do responsável, torna o tempo gasto em cobrar aceites e controlar a evolução dos processos mais fluida, facilitando o cumprimento da política de 24 horas úteis para entrega do orçamento ao cliente. |
| Todo o organograma dos envolvidos nas etapas de cada orçamento deve ser identificado facilmente. | Para efeito de controle e caso algum cliente requisite seu orçamento ou ainda questione o status de sua solicitação. |
| Negociação do orçamento deve ser feita apenas pela gerência. | A negociação deve ser feita apenas pela gerência porque através desse processo os produtos/serviços podem sofrer alterações de valores em relação a tabela da empresa |